



Rutin för antagning och urval

Krav för antagning

För att bli antagen till studier på Hällefors folkhögskola finns det några grundläggande krav:

- Den sökande ska fylla 18 år det år som kursen startar. (Om hen inte fyller 18 samma år måste hen själv ta kontakt med sin hemkommun och diskutera möjligheterna för kommunen att betala för en plats.)
- Den sökande ska ha skickat in sin ansökan i tid.
- Den sökande ska vara drogfri.
- Den sökande ska ha tillräckliga kunskaper i svenska för att kunna följa kursen. (Beroende på vilken kurs hen söker kommer kravet på svenskkunskaperna att vara olika högt. Detta specificerar arbetslagen).

Urval

Den som har störst behov av utbildning erbjuds i första hand plats. Om det fortfarande finns behov att göra ett urval prioriteras de sökande som:

- Har störst motivation att studera.
- Har arbetslivserfarenhet.
- Är eller har varit engagerad i någon förening.
- Bidrar till skolans mångfald.
- Bidrar till gruppdynamiken i respektive kursgrupp.

Ansökningsprocessen (Processen sett utifrån den sökandes perspektiv)

För att ansöka till skolan behöver den sökande:

- Fylla i en ansökningsblankett, antingen på papper eller digitalt via folkhogskola.nu.
- Blanketten ska vara korrekt ifylld. Vid inkorrekt ifylld blankett garanterar vi ej att ansökan kommer att behandlas.
- Bilagor ska bifogas till ansökan. (Betyg, personbevis samt eventuella arbetsgivarintyg).
- Motivera skriftligen varför den sökande vill studera på skolan.
- Efter sista ansökningsdag går skolan igenom alla ansökningar och påbörjar urvalet.
- Om den sökande blir aktuell för en intervju kommer skolan att höra av sig via telefon eller e-post för att boka tid för intervju och eventuellt språktest.
- Intervju genomförs tillsammans med den sökande samt helst två ur personalen.
- Senast i samband med innevarande terminsavslut kommer den sökande att få reda på om hen erbjuds en plats på skolan eller ej. Den sökande kan även erbjudas en plats på reservlista.

- Den sökande måste svara ja eller nej om hen vill utnyttja sin plats senast det datum som står i erbjudandet. Gäller även om den sökande vill stå kvar på reservlistan.
- Tackar den sökande ja kommer hen att få information om skolstart via post eller e-post, eller stå kvar på reservlistan.
- Om den sökande tackat ja till reservlistan kan hen bli erbjuden plats upp till cirka fyra veckor efter kursstart.
- Om den sökande inte blir erbjuden plats på skolan och tycker att beslutet tagits på fel grunder kan hen överklaga beslutet genom att skicka e-post till skolan.

Antagningsprocessen (Processen sett utifrån skolans perspektiv)

- Arbetslagen diskuterar med ledningsgruppen hur många platser som finns tillgängliga på respektive kurs.
- Ansökningar tas emot digitalt via Schoolsoft samt på papper. Respektive arbetslag är ansvariga för att alla ansökningar samlas in och tillhandahålls för all personal som är involverade i processen.
- Arbetslagen bestämmer vilka ur personalen som är ansvariga för antagningen till de olika kurserna.
- De ansvariga för antagningen gör urvalet med hjälp av resten av personalen.
- De ansvariga kallar till och genomför intervjuer, med hjälp av resten av personalen.
- Ett färdigt urval med vilka av de sökande vi vill erbjuda plats, vilka vi vill erbjuda att stå på reservlistan samt vilka vi ej vill anta presenteras för arbetslaget och rektor.
- Beslut om antagning tas av rektor.
- Utformning av antagningsbesked samt utskick till alla sökande görs av de ansvariga i personalen.
- I samband med kursstart ser arbetslagen över eventuella avhopp och bestämmer i samråd med rektor om någon från reservlistan ska erbjudas plats.
- Sökande från reservlistan kan erbjudas plats om det skett avhopp eller om andra omständigheter förändrats. Reservplatser kan erbjudas cirka fyra veckor efter kursstart.